

Naturnetz Mittelland
Giessenstrasse 15
8952 Schlieren
T 044 533 11 44
www.naturnetz.ch
info@naturnetz.ch

naturnetz



Das Naturnetz ist eine umsetzungsstarke und praxisnahe Naturschutzorganisation mit drei Standorten und Tätigkeiten in der ganzen Schweiz. Zusammen mit Zivildienstleistenden und weiteren Arbeitsgruppen verwirklichen wir Projekte zur ökologischen Aufwertung und Pflege von Naturschutzgebieten. Per 15. Oktober 2021 oder nach Vereinbarung suchen wir:

Social Media Manager*in, Kommunikationsverantwortliche*r und First Level Supporter*in IT, 40% - 60%

In Ihrer Funktion im Naturnetz (Arbeitsstelle am Standort Mittelland) sind Sie eigenständig verantwortlich für den Aufbau und den Unterhalt neuer Social-Media-Kanäle und pflegen die Homepage vom Naturnetz. Mit Ihrem Flair für Texte, Digital Content und grafischer Gestaltung und in Zusammenarbeit mit den Einsatzleitenden und dem Bereich Umweltbildung sorgen Sie dafür, dass Social-Media aktiv betrieben und genutzt wird. Sie leiten und gestalten die gesamte Kommunikation gegen Aussen. Zudem sind sie als First Level Supporter*in die Ansprechperson für alle IT-Fragen und stehen in engem Kontakt mit unseren rund 25 Mitarbeitern an sämtlichen Standorten.

Wir stellen uns eine motivierte, kreative und selbstständige Person vor, die Erfahrung im Content Management, Social Media und First Level Support mitbringt. Ausserdem haben Sie Freude, etwas Neues aufzubauen und möchten aktiv dazu beitragen, dass der praktische Naturschutz des Naturnetz bekannter wird und auch über digitale Wege mehr Umweltbildung statt findet.

Was Sie machen:

- Content Management und Weiterentwicklung der Webseite und des Intranets
- Aufbau von Social-Media-Kanälen
- Verfassen von Texten und Stories zu Naturschutzthemen und der Arbeit vom Naturnetz
- Gestaltung und Bearbeitung von Bildern und Videos für die Webseite und Social Media
- Moderation der Social-Media-Kanäle
- Betreuung Zivi-Online-Tool für Buchungen, Administration und Personal
- Kommunikation gegen Aussen
- Entgegennehmen von Supportanfragen und Gewährleistung einer zeitnahen Störungsbehebung im First Level Support oder Weiterleiten an die zuständigen Stellen
- Unterstützung der Anwender vor Ort
- Aufsetzen, Installation und Wartung von Hardware (Macs, Notebooks, Drucker, Monitore etc.) sowie Erstellen und Verwalten von Benutzern
- Zuständig für Telefonie und Drucker
- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten nach Absprache

- Was wir bieten: Abwechslungsreiches und interessantes Arbeitsumfeld in einer praktischen Naturschutzorganisation
Selbständigkeit und Eigenverantwortung
Weiterbildungsmöglichkeiten
Flexible Arbeitszeitmodelle
5 Wochen Ferien
Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Was Sie mitbringen: Abgeschlossene Berufsausbildung, Informatikausbildung von Vorteil
Sehr gute Kenntnisse von Mac, Serverumgebungen, MS-Office etc.
Erfahrung mit Content Management (Django und WordPress von Vorteil) und Social Media
Packender und prägnanter Schreibstil, Flair für Digital Content und grafische Gestaltung
Fähigkeit, unterschiedliche Zielgruppen anzusprechen und kreative Kommunikationsansätze zu entwickeln
Berufserfahrung im First Level Support
Lösungsorientierte, effiziente und selbständige Arbeitsweise
Hohe Dienstleistungsbereitschaft, Administrations- und Organisations-talent
Offenheit für neue Fach- und Aufgabengebiete sowie Lernbereitschaft
Interesse und Freude an Naturschutzthemen
Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
Italienischkenntnisse von Vorteil

Der Arbeitsort befindet sich an unserem Standort Mittelland, nur 5min vom Bahnhof Glanzenberg ZH entfernt. Der Stellenantritt ist per 15. Oktober 2021 oder nach Vereinbarung.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen von der Geschäftsleitung des Vereins Naturnetz Michael Engeli gerne zur Verfügung (Tel. 077 510 56 68). Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie elektronisch an jobs@naturnetz.ch (Ref. «IT, Social Media & Kommunikation»).